



REGULAMIN ZARZĄDU SEKCJI POLSKIEGO ZWIĄZKU KRĘGLARSKIEGO

§ 1

Zgodnie ze Statutem w ramach struktur wewnętrznych Polskiego Związku Kręglarskiego istnieją:

- Sekcja Kręglarstwa Klasycznego, w skrócie SKK,
- Sekcja Bowlingu Sportowego, w skrócie SBS.

Każda Sekcja działa we właściwej dla niej dziedzinie kręglarstwa.

Każda Sekcja ma prawo i obowiązek używać znak organizacyjny i sztandar Polskiego Związku Kręglarskiego.

§ 2

Podstawowym zadaniem Sekcji jest stałe dążenie do rozwoju powierzonej Sekcji w dziedzinie kręglarstwa, bazy dla osiągnięcia określonych Statutem celów.

§ 3

Zarząd Sekcji jest wybierany na Walnym Zebraniu Sekcji w ramach KZD PZK a jego skład i kompetencje określa Statut Związku.

Zarządy Sekcji wchodzi w skład Zarządu Związku.

§ 4

Zarząd Sekcji jest wewnętrznym organem Związku kierującym działalnością sportową i organizacyjną w dziedzinie kręglarstwa w zakresie udzielonych przez Zarząd i niniejszy regulamin uprawnień. Sekcja w ramach udzielonych uprawnień jest samorządna i podlega nadzorowi Zarządu Związku.

§ 5

Bieżącą działalnością Sekcji kieruje Prezydium Zarządu Sekcji, którego skład określa Statut (przewodniczący Sekcji, zastępca przewodniczącego, kapitan sportowy Sekcji. Przewodniczący i jego zastępca wchodzi w skład Prezydium Zarządu Związku.

Ze swych działań Prezydium składa sprawozdanie Zarządowi Sekcji na najbliższym posiedzeniu.

§ 6

W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Sekcji i jego Prezydium działalnością kieruje wybrany na KZD PZK przewodniczący Sekcji – wiceprezes PZK zgodnie z uchwałami Zarządu Związku i Zarządu Sekcji. Przewodniczący Sekcji reprezentuje Sekcję w kraju i zagranicą działa w jej imieniu w zakresie udzielonych przez Zarząd Związku uprawnień.

Przewodniczący jest zobowiązany do opracowania zakresu obowiązków dla członków Zarządu Sekcji. Powinni oni być z zasady przewodniczącymi komisji problemowych Sekcji lub przynajmniej je nadzorować. Przewodniczący ma obowiązek poinformowania Prezydium Sekcji o podjętych decyzjach.

Przewodniczący Sekcji jest odpowiedzialny przed Zarządem Związku za działalność Sekcji.

W czasie nieobecności przewodniczącego Sekcji jego obowiązki przejmuje zastępca. W razie ustąpienia przewodniczącego Sekcji lub niemożności dalszego sprawowania funkcji jego obowiązki Zarząd Sekcji powierza do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, prezesowi Związku.

§ 7

Zebrania Zarządu Sekcji odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku, a posiedzenia Prezydium Zarządu Sekcji co najmniej raz na miesiąc. W zebraniach uczestniczą z głosem stanowiącym członkowie Zarządu względnie Prezydium Sekcji.

W zebraniach Zarządu Sekcji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym prezes Związku lub sekretarz generalny, zaproszeni prezesi OZK lub klubów i inni.

§ 8

Zebrania zwołuje i przygotowuje ich tematykę oraz prowadzi przewodniczący Sekcji lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego. Zawiadomienia o posiedzeniach wraz z ich porządkiem i niezbędnymi materiałami winny być dostarczone zainteresowanym co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9

Posiedzenia Zarządu i Prezydium Sekcji są protokołowane, a uchwały numerowane i ewidencjonowane oraz publikowane w wydawnictwach Związku i na oficjalnej stronie internetowej Sekcji. Protokoły z posiedzeń i pozostała dokumentacja muszą być przekazane do Biura Związku i tam przechowywane.

§ 10

Porządek obrad zaproponowany w zawiadomieniu powinien być przed rozpoczęciem obrad przegłosowany. W dyskusjach nad poszczególnymi punktami porządku obrad głosu udziela przewodniczący zebrania, w kolejności zgłoszeń. Zgłoszone wnioski po ewentualnej dyskusji winny być poddane pod głosowanie, przy czym jako pierwszy powinien być głosowany wniosek najdalej idący.

§ 11

Decyzje i uchwały Zarządu i Prezydium Sekcji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego, a przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

Wyjątkowo decyzje a także uchwały można podjąć na podstawie konsultacji lub głosowań przeprowadzonych listownie, telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną, otrzymując potwierdzone głosy.

§ 12

Dla realizacji swych zadań oraz rozwiązywania problemów związanych z bieżącą działalnością Zarząd Sekcji powołuje stałe lub doraźne komisje problemowe działające na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Zarząd Związku. Skład osobowy komisji ustala i zatwierdza Zarząd Sekcji.

Komisjami stałymi przy Zarządzie Sekcji są:

- Komisja Sportowo-szkoleniowa,
- Komisja Gier i Dyscypliny,
- Komisja Techniczna,
- Komisja Licencyjna,
- Komisja Zawodnicza,
- Komisja Public Relation i Marketingu,
- Komisja Kręglarstwa (Bowlingu) Rekreacyjnego.

W razie potrzeby Zarząd Sekcji może powołać dalsze komisje stałe lub okresowe.

§ 13

Działalność Sekcji i jej komisji problemowych opiera się na pracy społecznej ogółu jej działaczy. Obsługę administracyjną działalności Sekcji i jej organów zapewnia Biuro PZK.

§ 14

Zarząd Sekcji co roku opracowuje preliminarz budżetu Sekcji, który stanowi integralną część preliminarza budżetu Związku. Środki finansowe każdej Sekcji księgowane i gromadzone na odrębnych kontach składają się z:

- kwot przyznanych przez Zarząd w ramach dotacji MS na zadania zlecone, umniejszonych o kwoty przeznaczonych na koszty pośrednie działania związku.
- dochodów własnych Sekcji uzyskanych z wpłat wpisowego, opłat licencyjnych, kar, darowizn, subwencji sponsorów i innych wpłat.

Dochody własne Sekcji bez zgody jej Zarządu nie mogą być zużyte na inne cele niż potrzeby Sekcji. Zarząd Związku podejmuje decyzję na dofinansowanie kosztów pośrednich potrzebnych do zarządzania Związkiem (działalność biura i Zarządu) proporcjonalnie do kwot przyznanych przez MS w ramach dotacji, przy uprzednim zaakceptowaniu preliminarza.

§ 15

Środki finansowe będące w dyspozycji muszą być wydatkowane zgodnie z przyjętym preliminarzem. Wydatki muszą być prawidłowo udokumentowane i terminowo rozliczone, a stosowne dokumenty właściwie opisane. Termin rozliczenia kosztów imprez krajowych wynosi 14 dni a zagranicznych 7 dni.

Zatwierdzenie środków państwowych na mistrzostwa Europy i świata musi być poprzedzone pisemnym uzasadnieniem merytorycznym zawierającym prognozę wyników złożonym w MS co najmniej 10 dni przed zawodami. Rozliczenie finansowe musi być uzupełnione sprawozdaniem merytorycznym zawierającym ocenę występu reprezentacji złożonym w ciągu 10 dni po zawodach.

§ 16

Korespondencja Sekcji wychodząca i przychodząca musi odbywać się przez biuro PZK i być odnotowana w dzienniku podawczym. Akta Sekcji przechowywane są w biurze PZK.

Korespondencję do klubów – członków PZK w sprawach sportowych podpisuje przewodniczący Sekcji lub upoważniony członek zarządu sekcji, a korespondencję zewnętrzną przewodniczący sekcji wspólnie z prezesem lub z upoważnienia z sekretarzem generalnym. Korespondencję rodzącą zobowiązania finansowe podpisuje obowiązkowo, prezes wraz z właściwym wiceprezesem lub sekretarz generalny z właściwym wiceprezesem.

§ 17

Przed każdym nowym sezonem w terminie do 1 czerwca danego roku Zarząd Sekcji przygotowuje kalendarz imprez i regulamin rozgrywek na przyszły sezon sportowy, które zatwierdza Zarząd PZK. Zarząd Sekcji współpracuje z Biurem PZK w przygotowaniu „Kręglarskiego Informatora Sportowego” na dany sezon.

§ 18

Sekcje zobowiązane są w zakresie poszczególnych tematów i kreowania dobrego wizerunku Związku współpracować ze sobą.

Prawo wykładni i interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje wyłącznie Zarządowi Związku. Regulamin niniejszy uchwalony przez Zarząd dnia 12 marca 2006r. obowiązuje do dnia uchwalenia nowego regulaminu.